

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лицей № 82 г. Челябинска»

---

454031, г. Челябинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 7-б тел.(351) 218-82-90, 218-29-00  
e-mail: licey\_82@mail.ru site: лицей82.рф



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

*О.С. Виноградова* О.С. Виноградова  
27.05.2017г. 2017г.

**Инструкция**  
**о действиях при возникновении угрозы и совершении**  
**террористических актов**



## Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности места с массовым пребыванием людей и устанавливает порядок действий руководителя и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.

2. При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет директор лицея, который обеспечивает максимальную безопасность обучающихся (воспитанников), персонала и посетителей места с массовым пребыванием людей и самого лицея от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

3. Инструкция предназначена для использования директором и персоналом в МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» (далее Лицей).

## Действия при получении сообщения об угрозе совершения теракта

4. Директор лицея обязан:

1) при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, УМВД, МЧС и др.) - обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

2) при получении сообщения от анонимного источника по телефону - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

3) при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

4) при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть УМВД (267-77-07, 735-20-03) с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

5) при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (мини-диск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

6) подробно записать полученное сообщение на бумаге;

7) по ходу разговора отметить:

– пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

– звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);

– тип звонка (городской или междугородний);

– по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

– когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

– какие требования он (она) выдвигает?

– выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

– на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

– как и когда с ним (ней) можно связаться?

– кому сообщить об этом звонке?

8) добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения, каких либо действий;



9) если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

10) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах.

11) оценить реальность угрозы для обучающихся (воспитанников), персонала, посетителей и объекта в целом;

12) уточнить у дежурного администратора или охранника сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

13) отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) и усилении охраны учреждения;

14) поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию лицея, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) директору лицея лично;

15) организовать экстренную эвакуацию обучающихся (воспитанников), посетителей, персонала с угрожаемого участка территории лицея. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – со всей территории лицея в ДЦ «Импульс». При оповещении обучающихся (воспитанников), персонала и посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;

16) организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от прилегающей территории лицея;

17) обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, УМВД, МЧС, скорой медицинской помощи;

18) отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности мест массового пребывания людей и т.д.;



19) до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников), посетителей и персонала лицея;

20) с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

21) обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших обучающихся (воспитанников), посетителей и персонала лицея;

22) организовать встречу спецподразделения УФСБ, УМВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

23) доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по делам образования города Челябинска по тел. 266-54-40.

5. Дежурный администратор лицея обязан:

1) при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, УМВД, МЧС и др.):

– обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

– записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;

– по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору лицея (лицу, его замещающему), в дальнейшем действовать по указаниям директора лицея (лица, его замещающего).

2) при получении сообщения от анонимного источника по телефону - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

3) при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

4) при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть УМВД (735-20-03) с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

5) при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

6) подробно записать полученное сообщение на бумаге;

7) по ходу разговора отметить:

– пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

– звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);

– тип звонка (городской или междугородний);

8) по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

– когда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

– какие требования он (она) выдвигает?

– выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

– на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

– как и когда с ним (ней) можно связаться?

– кому сообщить об этом звонке?



9) добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения, каких либо действий;

10) если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

11) не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;

12) по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору лица (лицу, его замещающему) и после доклада надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) по телефону;

13) в дальнейшем действовать по указаниям директора лица (лица, его заменяющего);

14) в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей;

15) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

– после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

– не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

– сохранять всё - документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;

– зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

– не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

– анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

– анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;

– незамедлительно доложить о поступлении документа директору лица (лицу, его замещающему) и после доклада, по его указанию, довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) по телефону;

– в дальнейшем действовать по указаниям директора лица.

#### 6. Сотрудники лица обязаны:

1) при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники лица должны тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

2) при обнаружении на территории лица подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

3) при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность директора лица (лица, его заменяющего), дежурного администратора и сотрудников охраны;



**При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

10. Директор лицея с получением информации об обнаружении на территории лицея или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

- 1) оценить обстановку и полученную информацию;
- 2) сообщить в территориальные подразделения УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела милиции;
- 3) до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета;
- 4) оградить и перекрыть доступ обучающихся (воспитанников), посетителей и персонала лицея к месту обнаружения подозрительного предмета;
- 5) отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- 6) отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий персонала, обучающихся (воспитанников) и посетителей;
- 7) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, УМВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;
- 8) обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;
- 9) отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- 10) с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;
- 11) организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- 12) приступить в случае необходимости к эвакуации обучающихся (воспитанников), посетителей и сотрудников с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- 13) доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по делам образования города Челябинска.

11. Дежурный администратор лицея с получением информации об обнаружении на территории лицея или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

- 1) немедленно доложить о происшедшем директору лицея (лицу, его замещающему) и по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) по



4) действовать по распоряжению директора лицея (лица, его заменяющего) или дежурного администратора с учетом сложившейся обстановки.

### **Действия при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на территорию объекта**

7. Директор лицея с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

1) оценить реальность угрозы для обучающихся (воспитанников), посетителей, персонала и всего учреждения в целом;

2) лично или через дежурного администратора сообщить в территориальные подразделения УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) наименование организации, её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;

3) принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации обучающихся (воспитанников), посетителей и персонала лицея с угрожаемых направлений;

4) обеспечить безаварийное прекращение технологических процессов;

5) отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

6) с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

7) организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

8) доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по делам образования города Челябинска.

8. Дежурный администратор лицея с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на территорию лицея обязан:

1) доложить о происшедшем директору лицея (лицу, его замещающему) и по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16);

2) в дальнейшем действовать по распоряжениям директора лицея;

3) в экстренных случаях организовать эвакуацию обучающихся (воспитанников), персонала и посетителей.

9. Сотрудники лицея при получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на территорию лицея обязаны:

1) сообщить о случившемся директору лицея (лицу, его замещающему) о случившемся, по его указанию или самостоятельно сообщить в УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) по телефону или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «051» или по мобильному телефону «112» по телефону с указанием наименования организации и адреса;

2) в дальнейшем действовать по распоряжениям директора лицея (лица, его заменяющего) или дежурного администратора.



телефону или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «051» или по мобильному телефону «112»;

2) провести экстренную эвакуацию обучающихся (воспитанников), посетителей и персонала с угрожаемых участков, силами охраны объекта оцепить опасную зону;

3) обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксации их установочных данных;

4) при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

12. Сотрудники лица с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязаны:

1) при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить директору лица (лицу, его заменяющего), либо дежурному администратору и сотрудникам отделения охраны;

2) не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;

3) осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

4) принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности;

5) выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

6) оставаясь на рабочем месте, выполнять указания директора лица (лица, его заменяющего) или дежурного администратора;

7) подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению), организовать вывод обучающихся (воспитанников) и посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета похожего на взрывное устройство:

Взрывчатка или подозрительные предметы	Расстояние
Граната РГД-5	Не менее 50 м
Граната Ф-1	Не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200 гр	45 м
Тротиловая шашка массой 400 гр	55 м
Пивная банка 0,33 литра	60 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	350 м
Автомобиль типа "Жигули"	460 м
Автомобиль типа "Волга"	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая машина (фургон)	1240 м

### **При получении сообщения об угрозе минирования объекта (минировании)**

13. Директор лица при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

1) сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УМВД, МЧС наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании);

2) отдать распоряжения на усиление охраны объекта;



3) организовать эвакуацию обучающихся (воспитанников), посетителей и персонала со всего объекта;

4) до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;

5) отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;

6) отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

7) с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

8) организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

14) доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по делам образования города Челябинска.

14. Дежурный администратор лицея при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта обязан:

1) немедленно доложить о происшедшем директору лицея (лицу, его замещающему) и по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) по телефону или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «051» или по мобильному телефону «112»;

2) в дальнейшем действовать по распоряжениям директора лицея;

3) организовать эвакуацию посетителей и персонала со всего объекта.

15. Сотрудники лицея при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта обязаны:

1) сообщить директору лицея (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «051» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;

2) в дальнейшем действовать по распоряжениям директора лицея.

### **При совершении на объекте взрыва**

16. Директор лицея при совершении на территории объекта взрыва обязан:

1) оценить обстановку;

2) обеспечить своевременное оповещение обучающихся (воспитанников), посетителей и персонала объекта;

3) принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию обучающихся (воспитанников) посетителей и персонала;

4) довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) по телефону или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «051» или по мобильному телефону «112»;

5) с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;



6) организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод обучающихся (воспитанников), посетителей и персонала объекта в безопасные места;

7) организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;

8) доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по делам образования города Челябинска.

17. Дежурный администратор лицея с получением сигнала (информации) о совершении взрыва обязан:

1) немедленно доложить о происшедшем директору лицея (лицу, его замещающему), по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) по телефону или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «051» или по мобильному телефону «112»;

2) принять все меры по оповещению и эвакуации обучающихся (воспитанников), персонала и посетителей объекта;

3) отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

18. Сотрудники лицея при совершении на территории лицея взрыва обязаны:

1) сообщить директору лицея (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «051» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;

2) принять меры к выводу обучающихся (воспитанников), посетителей с объекта согласно плану эвакуации;

3) принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

### **При захвате заложников на объекте**

19. Директор лицея с получением информации о захвате заложников на территории лицея обязан:

1) сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УМВД, МЧС о захвате заложников;

2) принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию обучающихся (воспитанников), посетителей, персонала и т.д.;

3) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

4) при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

5) принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию обучающихся (воспитанников), персонала и посетителей;

6) отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности места массового пребывания людей);

7) принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, УМВД, МЧС и скорой медицинской помощи;



8) с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

9) доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по делам образования города Челябинска.

20. Дежурный администратор лица с получением информации о захвате заложников на территории лица обязан:

1) немедленно доложить о происшедшем директору лица (лицу, его замещающему) и по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) по телефону или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «051» или по мобильному телефону «112»;

2) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

3) при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

4) принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию лица сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, УМВД, МЧС и скорой медицинской помощи.

21. Сотрудники лица в случае захвата в заложники на территории лица обязаны:

1) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

2) по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

3) постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

4) стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

5) при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

6) на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

7) при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

22. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников директор лица, персонал, обучающиеся (воспитанники), посетители лица обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

1) лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

2) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

3) если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

4) при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

### **При совершении террористического акта с применением биологических веществ**

23. Директор лица при получении информации о совершении террористического акта на территории лица с применением биологического вещества (аэрозоля) обязан:

1) оценить обстановку и полученную информацию;



2) отдать распоряжение перекрыть все выходы на улицу из здания (помещения), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, установить на всех выходах посты охраны, прекратить сообщения между этажами, движение обучающихся (воспитанников), персонала и посетителей в другие помещения;

3) отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть окна, двери;

4) сообщить в территориальные подразделения УФСБ, УМВД, МЧС, территориальные отделы Роспотребнадзора, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Челябинской области» наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация;

5) вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;

6) прекратить доступ обучающихся (воспитанников), посетителей и персонала в здание (помещение) лица, где совершен террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб;

7) до прибытия специалистов служб обеспечить присутствие всех лиц, в том числе персонала, находящихся в зоне поражения, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы, должности;

8) привлечь сотрудников, имеющегося в лице медпункта, к выявлению всех контактировавших с биологическим веществом и к оказанию им первой медицинской помощи до их госпитализации;

9) провести медицинскую сортировку всех лиц, находящихся в зоне поражения, для решения вопроса об их госпитализации в соответствующие лечебные учреждения;

10) обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;

11) доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по делам образования города Челябинска.

24. Дежурный администратор лица при получении информации о террористическом акте на территории лица с применением биологического вещества (аэрозоля) обязан:

1) немедленно доложить о происшедшем директору лица (лицу его замещающему);

2) по его указанию довести сообщение о совершенном террористическом акте до оперативных дежурных территориальных спецподразделений УФСБ, УМВД, МЧС или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по телефону «051» или по мобильному телефону «112», сообщить в территориальные отделы Роспотребнадзора, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области»;

3) перекрыть все выходы из здания (помещения), установить на всех выходах посты охраны, прекратить сообщения между этажами, движение обучающихся (воспитанников), персонала и посетителей в другие помещения;

4) вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;

5) отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть окна, двери;

6) всех контактировавших с биологическим веществом изолировать в помещении, где совершен акт биотерроризма, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности, обеспечить их присутствие до прибытия специалистов служб;

7) обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

25. Сотрудник лица при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением биологического вещества обязан:

1) немедленно, не выходя из помещения, доложить о происшествии или через сотрудников директору лица (лицу его замещающему) по телефону, а при его отсутствии в «Службу «01» МЧС России» по тел. «051» или по мобильному телефону «112» и дежурному администратору лица;



- 2) прекратить доступ других лиц в здание (в помещение) лица до прибытия специалистов служб;
- 3) отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть окна, двери;
- 4) оставаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности;
- 5) обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

### **При совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ**

26. Директор лица при получении информации о совершении террористического акта на территории лица (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ обязан:

- 1) оценить обстановку и полученную информацию;
- 2) отдать распоряжение:
  - оповестить посетителей, персонал лица, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
  - отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
  - подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;
  - подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
  - выдать противогазы;
- 3) довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «051» или по мобильному телефону «112»;
- 4) обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;
- 5) доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по делам образования города Челябинска.

27. Дежурный администратор лица при получении информации о террористическом акте на территории лица (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ обязан:

- 1) немедленно доложить о происшедшем директору лица (лицу, его замещающему) и по его указанию довести сообщение о совершенном террористическом акте до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ (749-26-28), УМВД (267-77-07, 267-77-04), МЧС (263-69-30, 263-16-16) или позвонить в «Службу «01» МЧС по тел. «051» или по мобильному телефону «112»;
- 2) оповестить персонал лица и посетителей, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- 3) отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть окна, двери, отключить имеющуюся технику и бытовые приборы;
- 4) подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды - в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;



- 5) подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой);
- 6) выдать противогазы;
- 7) оставаться на месте до прибытия специалистов служб;
- 8) обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

28. Сотрудник лица при получении информации о совершении террористического акта на территории лица (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ обязан:

- 1) немедленно надеть противогаз;
- 2) в случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- 3) отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть окна, двери, отключить имеющуюся технику и бытовые приборы;
- 4) предупредить посетителей, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;
- 5) при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. (Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);
- 6) после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;
- 7) лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

